

استمارة طلب بطاقة معلم / موظف ولجميع منسوبي الإدارة

جديد	تجديد	تعديل	بدل تالف	بدل فاقد
إرفاق البطاقة المنتهية	إرفاق البطاقة	إرفاق البطاقة	إرفاق البطاقة	إرفاق خطاب التبليغ

الاسم الرباعي	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	العائلة
رقم السجل المدني			الجنسية	

جهة العمل	مسمى الوظيفة	المرتبة / المستوى
-----------	--------------	-------------------

اتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع	مصادقة المدير المباشر على صحة المعلومات المدونة أعلاه
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /
تاريخ تعبئة النموذج /	الختم الرسمي

تعليمات /
١- إرفاق صورة من بطاقة الأحوال المدنية.
٢- وضع صورة حديثة مقاس (٦ X ٤) مع عدم التدبيس والختم.
٣- الحضور في حال الرغبة في الحصول على البطاقة مباشرة أو التفويض الشخصي.
٤- في حال طلب التجديد أو التعديل أو بدل تالف يلزم احضار البطاقة السابقة.
٥- في حال طلب بدل فاقد يلزم احضار خطاب إبلاغ عن فقد معتمد من جهة العمل أو من جهة رسمية.

ملاحظات /
.....
.....

الاسم /	الموظف المدقق	صاحب الصلاحية
التوقيع /	الاسم /	الاسم /
	التوقيع /	التوقيع /
الاسم /	التوقيع باستلام البطاقة	
التوقيع /		

يتحمل صاحب الطلب والمدير المباشر مسؤولية صحة البيانات المدونة بعد التوقيع على هذه الاستمارة